

# **STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI IM. JERZEGO KUKUCZKI W RYBNIKU**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Społeczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Kukuczki w Rybniku, zwana dalej Szkołą, jest szkołą niepubliczną.
2. Cykl kształcenia w Szkole wynosi osiem lat.
3. Szkoła prowadzi oddziały dwujęzyczne począwszy od klasy VII.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### **§ 2**

1. Osobą prowadzącą Szkołę jest Stowarzyszenie Oświatowe „Rodzice – Dzieciom” wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000001718, zwane dalej Stowarzyszeniem.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na podstawie statutu regulaminy i procedury nie mogą być z nim sprzeczne oraz nie mogą zawierać powtórzeń statutowych.
4. Siedzibą Szkoły jest Rybnik.

## **Rozdział II Cele i zadania Szkoły**

### **§ 3**

1. Nauczanie i wychowanie w Szkole – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki.
2. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia.
3. Działalność dydaktyczna, wychowawcza, opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji w niej działających prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a także w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.
4. Działalność Szkoły określają także:
  - 4.1. program wychowawczo-profilaktyczny;
  - 4.2. szkolny zestaw programów nauczania.
5. Szkolny zestaw programów nauczania zawiera podstawę programową kształcenia ogólnego.

### **§ 4**

Celem Szkoły jest:

1. kształcenie i wychowanie uczniów poprzez zapewnienie im możliwości jak najpełniejszego rozwoju intelektualnego, społecznego, emocjonalnego i fizycznego zgodnie z ich potrzebami i

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

- predyspozycjami;
2. zapewnienie uczniom warunków umożliwiających poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania i dobre przygotowanie do kontynuowania nauki na kolejnym etapie kształcenia;
  3. rozwijanie samodzielności, przedsiębiorczości, poczucia odpowiedzialności oraz umiejętności krytycznego myślenia;
  4. kształcenie obywateli Europy XXI wieku, świadomych swojej tożsamości regionalnej i narodowej, otwartych na problemy świata;
  5. kształtowanie u uczniów pozytywnego stosunku do nauki i wiary we własne siły;
  6. ułatwienie społecznej integracji wszystkim uczniom, rozwijanie poczucia solidarności i pomagania sobie nawzajem.

## **§ 5**

Zadaniem Szkoły jest:

1. realizowanie programów nauczania skoncentrowanych na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
2. respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń-szkoła-dom rodzinny;
3. rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
4. kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
5. poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
6. wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
7. dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
8. sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

## **§ 6**

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w trakcie organizowanych przez Szkołę zajęć oraz wycieczek.
3. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom współpracując w tym zakresie ze specjalistami.
4. W zakresie realizacji swoich celów Szkoła może współpracować z innymi szkołami w kraju i za granicą, uczelniami wyższymi oraz innymi instytucjami i organizacjami, osobami fizycznymi i prawnymi.

## **Rozdział III**

### **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

## **§ 7**

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

## Założenia wstępne

1. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
2. Ocenianie odbywa się za pomocą informacji zwrotnej (dla ucznia) oraz określania poziomu realizacji celów (dla ucznia i rodzica) przez co wspiera i wzmacnia proces nauczania, mobilizuje do uczenia się, jest integralną częścią procesu dydaktycznego.
3. Ocenianiu w formie informacji zwrotnej oraz poziomu realizacji celu podlegają:
  - 3.1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 3.2. zachowanie ucznia.
4. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
5. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w regulaminach i statucie szkoły.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 6.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 6.2. udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 6.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 6.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 6.5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują** uczniów oraz ich rodziców o:
  - 7.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 7.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 7.3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
8. **Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje** uczniów oraz ich rodziców o:
  - 8.1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 8.2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. **Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować** pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. **Wymagania edukacyjne**, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty **dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:**
  - 10.1. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 10.2. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 10.3. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-

- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 10.4. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 10.1–10.3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;
- 10.5. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii. (Dyrektor zwalnia pisemnie na okres wymieniony w opinii lekarza).

## § 8

### Zakres i wytyczne wewnątrzszkolnego oceniania

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje:
  - 1.1. bieżące informacje zwrotne,
  - 1.2. bieżące ocenianie procentowe (klasa VIII),
  - 1.3. oceny klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
3. W szkole funkcjonują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:
  - 3.1. pisemne formy wypowiedzi określone w podstawie programowej;
  - 3.2. inne formy pisemne - dodatkowe wynikające z możliwości, kreatywności i zainteresowań uczniów;
  - 3.3. monitorowanie pracy uczniów w trakcie pracy w czasie zajęć; wypowiedzi ustne;
  - 3.4. wytwory działalności uczniów, w tym z wykorzystaniem TIK;
  - 3.5. działania projektowe.
4. Prace pisemne i prezentacje ustne.
  - 4.1. Terminy prac/prezentacji są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem (wraz z kryteriami do pracy/prezentacji).
  - 4.2. W jednym dniu może być przeprowadzona jedna praca pisemna, w tygodniu - nie więcej niż trzy.
  - 4.3. Nauczyciel przekazuje uczniowi szczegółowy zakres materiału objętego pracą pisemną oraz typy zadań.
  - 4.4. Prace pisemne muszą być poprawione przez nauczyciela w terminie dwóch tygodni od daty napisania, omówione na lekcji i przekazane uczniowi.
  - 4.5. Krótkie formy sprawdzania wiedzy i przygotowania uczniów z trzech ostatnich tematów mogą być realizowane w dowolnym terminie, bez uprzedzenia. Należy je poprawić w ciągu tygodnia od daty napisania i przekazać uczniowi.
  - 4.6. Uczeń nieobecny na zajęciach, na których realizowane były wyznaczone cele, uzgadnia z nauczycielem czas, sposoby i formy potrzebne do osiągnięcia tychże celów.
5. Prace domowe.
  - 5.1. W klasach 1-3 nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych oraz pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą.
  - 5.2. W klasach 4-8 nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową. Praca jest dobrowolna i nie podlega ocenie.
  - 5.3. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą są obowiązkowe i podlegają ocenie przez nauczyciela.
  - 5.4. W przypadku wykonania dobrowolnej pracy domowej nauczyciel w terminie nie dłuższym niż siedem dni po oddaniu przekazuje uczniowi informację zwrotną.
6. Sposób ustalania ocen bieżących:

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

- 6.1. Ocenę bieżącą nauczyciel ustala w oparciu o podejmowane i realizowane przez ucznia działania, zadania edukacyjne pozwalające na osiągnięcie poszczególnych kryteriów sukcesu w drodze do założonego celu edukacyjnego.
- 6.2. Oceny bieżące formułowane są jako informacja zwrotna, która wskazuje uczniowi, co zrobił dobrze, nad czym musi popracować, gdzie może poszukać dodatkowych informacji i w jakim kierunku może się rozwijać.
- 6.3. Ocena bieżąca przekazywana może być ustnie lub pisemnie w zależności od realizowanej przez ucznia aktywności.
- 6.4. Informacja zwrotna może być przekazywana przez nauczycieli, innych uczniów lub wynikać z samooceny ucznia.
- 6.5. Ocenę bieżącą w formie informacji zwrotnej otrzymuje uczeń na poziomie:
- a) procesu - w trakcie jego trwania;
  - b) zadania - po jego wykonaniu;
  - c) samooceny - na podstawie narzędzi dostarczonych przez nauczyciela, w tym karty samooceny;
7. Sprawdzone pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom poprzez oddanie ich uczniowi do rąk własnych.
8. O postępach edukacyjnych uczniów informowani są rodzice za pośrednictwem dziennika Librus poprzez określenie realizacji celów w formie wskazania U (umie) / JNU (jeszcze nie umie).

## § 9

### Ustalanie ocen bieżących dla uczniów klasy VIII

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, ustala się w formie liczby punktów procentowych kształtujących się następująco:

<b>Stopień</b>	<b>Liczba punktów możliwych do zdobycia</b>
celujący	96%-100%
bardzo dobry	90-95%
dobry	76-89%
dostateczny	51-75%
dopuszczający	34-50%
niedostateczny	0-33%

## § 10

### Skala i kryteria ocen śródrocznych i rocznych

1. Klasyfikacja śródroczna/roczna polega na określeniu stopnia realizacji celów z poszczególnych przedmiotów w danym roku szkolnym.
2. W klasach IV-VIII oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne, ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, w stopniach wg następującej skali:
  - 2.1. celujący,
  - 2.2. bardzo dobry,

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

- 2.3. dobry,
- 2.4. dostateczny,
- 2.5. dopuszczający,
- 2.6. niedostateczny.

3. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

**3.1. Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

3.1.1. opanował co najmniej 96% założonych kryteriów sukcesu sformułowanych w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.

**3.2. Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

3.2.1. opanował co najmniej 90% założonych kryteriów sukcesu sformułowanych w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.

**3.3. Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

3.3.1. opanował co najmniej 76% założonych kryteriów sukcesu sformułowanych w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.

**3.4. Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

3.4.1. opanował co najmniej 51% założonych kryteriów sukcesu sformułowanych w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.

**3.5. Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

3.5.1. opanował co najmniej 34% założonych kryteriów sukcesu sformułowanych w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.

**3.6. Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

3.6.1. opanował mniej niż 34% założonych kryteriów sukcesu sformułowanych w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego.

4. Ocena śródroczna / roczna jest efektem systematycznej pracy w ciągu całego półrocza / roku.

## § 11

### Ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych, końcowych

1. Ocenę śródroczną, roczną, końcową klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w klasach I - VIII ustala nauczyciel uczący przedmiotu na podstawie ocen bieżących.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

6. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

## § 12

### **Termin i forma informowania rodzica i ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych**

1. Na miesiąc przed datą klasyfikacji śródrocznej, rocznej nauczyciel pisemnie informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie niedostatecznej lub nagannej ocenie z zachowania.
2. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wszyscy nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel:
  - 3.1. przedstawia wymagania danej oceny,
  - 3.2. uzasadnia w formie pisemnej bądź ustnej wystawioną uczniowi ocenę wiedzy lub umiejętności.

## § 13

### **Klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1.1. śródrocznej,
  - 1.2. rocznej i końcowej.
2. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz na ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarium szkoły.
3. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 3.1. obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 3.2. dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
4. **W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 6.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 6.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

8. Ocenianie klasyfikacyjne roczne w klasach I - III polega na sporządzeniu oceny opisowej dla każdego ucznia.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 9.1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
  - 9.2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
  - 9.3. roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
10. Ocena klasyfikacyjna roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna śródroczna, roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 1, paragraf 16.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. Uczeń klas I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
16. Na wniosek rodziców /prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców /prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
17. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz po zasięgnięciu opinii rodziców /prawnych opiekunów ucznia.
18. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
19. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.
20. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 14

##### **Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia są informowani drogą elektroniczną (dziennik Librus) o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
2. W przypadku, gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu jest niższa niż

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*



- uczeń oczekiwał, jego rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem do dyrektora szkoły najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor w dniu otrzymania wniosku rozpatruje go wraz z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych i powiadamia rodziców o podjętej decyzji.
  4. Ostateczną decyzję o umożliwieniu uczniowi starania się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana podejmuje dyrektor, jeżeli uczeń spełnia następujące wymogi:
    - 4.1. systematycznie przystępował do pisania prac kontrolnych;
    - 4.2. systematycznie przygotowywał się do lekcji;
    - 4.3. uzupełniał braki w wyznaczonych przez nauczyciela terminach.
  5. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:
    - 5.1. dyrektor wyznacza termin, a nauczyciel formę i zakres wymagań w celu ustalenia oceny wyższej niż przewidywana,
    - 5.2. umożliwienie uczniowi starania się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana musi odbyć się przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie później niż dzień przed posiedzeniem,
    - 5.3. spełnienie zakresu wymagań powoduje, że nauczyciel podwyższa proponowaną ocenę,
    - 5.4. jeżeli uczeń nie sprostą wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian.
  6. W przypadku zastrzeżeń do przewidywanej rocznej oceny zachowania rodzic/prawni opiekun składa do wychowawcy klasy pisemny wniosek z uzasadnieniem, najpóźniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą złożyć wniosek, jeżeli uczeń:
    - 7.1. wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
    - 7.2. wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych
    - 7.3. spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega
  8. Wychowawca klasy przedstawia wniosek Dyrektorowi szkoły.
  9. Dyrektor szkoły zwołuje komisję w terminie dwóch dni roboczych od momentu zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.5.
  10. W skład komisji wchodzi:
    - 10.1. dyrektor,
    - 10.2. wychowawca,
    - 10.3. pedagog szkolny,
    - 10.4. dwóch przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
  11. Komisja dokonuje analizy zachowania ucznia biorąc pod uwagę wymagania zawarte w niniejszym regulaminie.
  12. Komisja ustala roczną ocenę zachowania ucznia.
  13. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania ucznia jest ostateczna.
  14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - 14.1. skład komisji,
    - 14.2. termin posiedzenia komisji,
    - 14.3. wynik głosowania,
    - 14.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  15. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

## **§ 15**

### **Tryb i forma egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki, spełniający obowiązki szkolny lub nauki poza szkołą oraz przyjęty ze szkoły niepublicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice /prawni opiekunowie ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji, termin egzaminu, zadania /ćwiczenia egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.  
Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".

## **§ 16**

### **Tryb i forma odwołania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych rocznych**

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
  - 2.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
  - 2.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 2.1., uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 4.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 4.1.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

- komisji,
- 4.1.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 4.1.3. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 4.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 4.2.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 4.2.2. wychowawca klasy,
  - 4.2.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4.2.4. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - 4.2.5. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
  - 4.2.6. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.
- 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4.1. pkt. b, może być zwolniony z udziału <sup>[1]</sup> w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
- 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 7.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - 7.1.1. skład komisji,
    - 7.1.2. termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2.1.,
    - 7.1.3. zadania /pytania/ sprawdzające,
    - 7.1.4. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 7.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - 7.2.1. skład komisji,
    - 7.2.2. termin posiedzenia komisji,
    - 7.2.3. wynik głosowania,
    - 7.2.4. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2.1., w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 17

### **Tryb i forma egzaminów poprawkowych**

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki i techniki oraz wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
  - 3.1. Dyrektor Szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - 3.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.8.

## § 18

### **Skala i sposób formułowania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

1. **Szkoła promuje przede wszystkim pozytywne postawy i zachowania.** Głównym celem oceniania zachowania ucznia jest wzmocnienie pozytywnych postaw oraz **podniesienie poziomu motywacji** uczniów do prezentowania oczekiwanych przez szkołę zachowań.
  - 1.1. Rola ucznia - oczekuje się, że uczniowie naszej szkoły:
    - 1.1.1. będą przestrzegać zasad szkolnych;
    - 1.1.2. będą brać odpowiedzialność za swoje zachowanie, starać się naprawić krzywdy i ponosić konsekwencje;
    - 1.1.3. będą słuchać i reagować na to, co mówią dorośli.
  - 1.2. Rola kadry - od pracowników szkoły oczekuje się:
    - 1.2.1. tworzenia ciepłej, spokojnej, pozytywnej atmosfery z realnymi oczekiwaniami;
    - 1.2.2. tworzenia środowiska sprzyjającego efektywnej nauce;
    - 1.2.3. budowania więzi opartych na wzajemnym szacunku;
    - 1.2.4. tworzenia zindywidualizowanego podejścia do ucznia;
    - 1.2.5. rozumienia i akceptowania specyficznych potrzeb rozwojowych uczniów;
    - 1.2.6. współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym, a w razie potrzeby z zewnętrznymi specjalistami. z
  - 1.3. Rola rodziców – oczekuje się, że rodzice:
    - 1.3.1. będą wspierać swoje dziecko w dostosowaniu się do zasad i wymagań szkoły;
    - 1.3.2. pomogą dziecku w rozumieniu zasad panujących w szkole;

- 1.3.3. będą na bieżąco informować wychowawcę klasy o wszystkich zmianach w życiu dziecka, które mogą mieć wpływ na jego zachowanie;
- 1.3.4. będą regularnie uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcą klasy.
- 1.4. Rola dyrektora szkoły – od dyrektora oczekuje się:
  - 1.4.1. kreowania warunków do współpracy między uczniami, rodzicami oraz pracownikami szkoły;
  - 1.4.2. tworzenie przyjaznego i bezpiecznego środowiska, w którym uczniowie mogą się rozwijać;
  - 1.4.3. tworzenia pozytywnego wizerunku szkoły na zewnątrz.
2. **Bieżąca ocena zachowania ucznia dokonywana jest** na bieżąco. Przez taką formę oceny zachowania nauczyciel dokonuje wzmocnień zachowań pozytywnych, uruchamiając mechanizm wywołujący i utrzymujący pozytywne postawy uczniów (np. częste pochwały słowne ucznia).
3. Na początku roku szkolnego każda klasa – wspólnie z wychowawcą - zapoznaje się lub przypomina sobie obszary i przypisane do nich kryteria sukcesu obowiązujące wszystkich uczniów, które umieszczone są w Karcie Oceny Zachowania Ucznia.
4. Uczniom, którzy notorycznie naruszać będą zasady funkcjonowania w szkole poza indywidualnymi rozmowami opracowywane będą **konkretne plany działań**. Prowadzona będzie także dodatkowa dokumentacja monitorująca zachowanie ucznia oraz przebieg pracy.
5. Ocenianie bieżące zachowania uczniów oraz śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 5.1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 5.2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 5.3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 5.4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5.5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 5.6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 5.7. okazywanie szacunku innym osobom.
6. W ramach oceniania bieżącego prowadzona jest Karta Oceny Zachowania Ucznia oraz dokonywane są wpisy w dzienniku elektronicznym w formie uwag - informacji pozytywnych, neutralnych i negatywnych.
7. Przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej z zachowania wychowawca uwzględnia następujące elementy:
  - 7.1. poziom osiągnięcia wyznaczonych kryteriów zapisanych w Karcie Oceny Zachowania Ucznia,
  - 7.2. **opinię wychowawcy klasy** opartą na postawach i zachowaniach zgodnych z pkt. 5 prezentowanych przez ucznia poza lekcjami przedmiotowymi,
  - 7.3. samoocenę ucznia,
  - 7.4. opinię rówieśniczą,
  - 7.5. opinię nauczycieli.
8. Uczeń może uzyskać jedną z poniższych ocen:
  - 8.1. Wzorowe - uczeń cechuje się wzorową opinią rówieśników oraz rady pedagogicznej; uczeń jest zaangażowany w życie szkolne, osiągnął wyznaczone kryteria sukcesu zapisane w Karcie Oceny Zachowania Ucznia.
  - 8.2. Bardzo dobre - uczeń cechuje się bardzo dobrą opinią rówieśników oraz rady pedagogicznej, osiągnął wyznaczone kryteria sukcesu zapisane w Karcie Oceny Zachowania Ucznia.
  - 8.3. Dobre - uczeń cechuje się dobrą opinią rówieśników oraz rady pedagogicznej, osiągnął większość wyznaczonych kryteriów sukcesu zapisanych w Karcie Oceny Zachowania Ucznia.
  - 8.4. Poprawne - uczeń cechuje się poprawną opinią rówieśników oraz rady pedagogicznej, osiągnął wybrane kryteria sukcesu zapisane w Karcie Oceny Zachowania Ucznia.
  - 8.5. Nieodpowiednie - cechuje się niezadowolającą opinią rówieśników oraz rady pedagogicznej, sporadycznie osiągnął wybrane kryteria sukcesu zapisane w Karcie Oceny Zachowania Ucznia.

8.6. Naganne - uczeń stwarza sytuacje niebezpieczne dla siebie i innych, łamie szkolne zasady i nie respektuje ich.

9. Uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej ocenia się z uwzględnieniem wpływu stwierdzonych trudności i potrzeb na ich zachowanie.

10. W klasach I-III bieżące i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi. Ocenie zachowania podlegają te same elementy jak w przypadku uczniów klas starszych.

## § 19

### Niestosowanie się do zasad pozytywnego zachowania: podsumowanie i procedury

1. W stosunku do uczniów niestosujących się do obowiązujących zasad uruchomione zostają wskazane stopnie oddziaływań (zgodnie z poniższą tabelą).

I stopień	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Naprowadzanie na zadanie: werbalne lub niewerbalne.</li><li>2. Nazywanie prezentowanego zachowania.</li><li>3. Polecenie zmieniające aktywność dziecka.</li><li>4. Zmniejszanie dystansu w przestrzeni, w tym przesadzenie ucznia.</li><li>5. Przypominanie zasad.</li><li>6. Wzmacnianie zachowań pożądaných, zgodnych z zasadami szkoły.</li><li>7. Jasne określenie możliwości (wyborów) dalszego postępowania ucznia.</li></ol>
II stopień	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Informacja zwrotna dla rodzica (Librus).</li><li>2. Ponowne uczenie zasad szkolnych - np. w formie rozmowy, prezentacji itp.</li><li>3. Wyznaczenie konsekwencji zachowania (naturalnych dla sytuacji lub na rzecz innej osoby/szkoły).</li><li>4. Wykluczenie z aktywności klasy, wykluczenie z przerwy (przerwa w towarzystwie osoby dorosłej).</li></ol>
III stopień	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zaproszenie rodzica do szkoły.</li><li>2. Kontrakt z uczniem obejmujący metody pracy nad zmianą zachowania (koordynowany przez pedagoga/psychologa i wychowawcę, przy wsparciu rodzica).</li><li>3. Zwołanie zespołu nauczycieli uczących.</li><li>4. Wykluczenie z imprezy szkolnej.</li><li>5. Nagana wychowawcy klasy.</li></ol>
IV stopień	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zwołanie zespołu nauczycieli uczących ucznia wraz z rodzicami - wdrożenie zaplanowanych działań.</li><li>2. Utrata przywilejów szkolnych (ograniczenie możliwości korzystania z aktywności pozadydaktycznych).</li><li>3. Nagana dyrektora.</li><li>4. Wydalenie ucznia ze szkoły - rozwiązanie umowy o kształcenie z rodzicami ucznia.</li></ol>

2. W przypadku bardzo poważnych zachowań, w tym notorycznego utrudniania nauczycielom realizacji procesu dydaktycznego i/lub ograniczania innym uczniom prawa do nauki, możliwe jest stosowanie szczególnych kroków.

## § 20

### Tryb i forma przyznawania nagród i wyróżnień

1. Świadectwo z wyróżnieniem w klasach IV - VII otrzymuje uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.

2. Dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia za jego postawę i działania przyznając specjalną nagrodę Dyrektora Szkoły. Nagroda może być przyznawana w ciągu całego roku szkolnego, także podczas podsumowania semestru oraz zakończenia roku szkolnego.

## **§ 21**

### **Tryb ukończenia szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1.1. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
  - 1.2. przystąpił do egzaminu.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Świadectwo ukończenia wydaje szkoła, którą uczeń ukończył.

## **Rozdział IV**

### **Organy Szkoły oraz zakres ich zadań**

## **§ 22**

1. Organami Szkoły są:
  - 1.1. Dyrektor
  - 1.2. Rada Pedagogiczna
  - 1.3. Samorząd Uczniowski

## **§ 23**

1. Dyrektora Szkoły zatrudnia Zarząd, który w stosunku do Dyrektora wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
2. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą pracą Szkoły, w szczególności:
  - 2.1. pełni funkcję przełożonego w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły;
  - 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 2.3. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 2.4. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów;
  - 2.5. zatwierdza regulaminy wewnętrzne po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną;
  - 2.6. reprezentuje Szkołę wobec władz oświatowych;
  - 2.7. określa zakresy obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
  - 2.8. odpowiada za całość dokumentacji Szkoły, prowadzenie jej zgodnie z zobowiązującymi przepisami oraz za należyte jej zabezpieczenie;
  - 2.9. podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów;
  - 2.10. przedstawia Zarządowi informacje o działalności Szkoły;
  - 2.11. zapewnia warunki dla działalności innym organom Szkoły;
  - 2.12. opracowuje i przedstawia Zarządowi do zatwierdzenia:
    - 2.12.1. arkusze organizacji Szkoły,
    - 2.12.2. preliminarz potrzeb Szkoły;
  - 2.13. wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w Szkole i przez Szkołę;

- 2.14. wykonuje inne zdania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Dyrektor Szkoły określa kompetencje i obowiązki wicedyrektora, jeżeli Zarząd Stowarzyszenia utworzy w Szkole stanowisko wicedyrektora.
4. Jeżeli szkołą kieruje Dyrektor niebędący nauczycielem, to nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor.
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi Organami Szkoły.

## **§ 24**

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie zadań statutowych Szkoły. W jej skład wchodzi Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna może uchwalić *Regulamin* swojej działalności, pracować w podgrupach.
4. Rada Pedagogiczna:
  - 4.1. decyduje w podstawowych sprawach dydaktycznych i wychowawczych;
  - 4.2. uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły;
  - 4.3. klasyfikuje i promuje uczniów Szkoły;
  - 4.4. opiniuje regulaminy wewnętrzne Szkoły;
  - 4.5. może wnioskować do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów.
  - 4.6. W pracach Rady Pedagogicznej mogą brać udział za zgodą Dyrektora, członkowie Zarządu Stowarzyszenia oraz inni zaproszeni goście, wyłącznie z głosem doradczym.

## **§ 25**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego wybrani w demokratycznych wyborach są organem reprezentującym uczniów Szkoły i mają na celu:
  - 2.1. umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły;
  - 2.2. branie aktywnego udziału w życiu Szkoły – współtworzenie środowiska szkolnego;
  - 2.3. przysposobienie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Samorząd Uczniowski może:
  - 3.1. udzielać poręczeń za uczniów w celu wstrzymania orzeczonej kary lub jej zmiany;
  - 3.2. brać udział w spotkaniach Rady Pedagogicznej, w części dotyczącej spraw wychowawczych i opiekuńczych;
  - 3.3. opiniować pracę nauczyciela, jeżeli Dyrektor wystąpi z takim wnioskiem.
4. Samorząd Uczniowski może uchwalić *Regulamin* swojego działania, powołać swojego Przewodniczącego, pracować w podgrupach.
5. Samorząd Uczniowski może, spośród nauczycieli uczących w Szkole, wybrać opiekuna Samorządu.
6. Samorząd Uczniowski może redagować i wydawać gazetkę szkolną.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki uczniów, rodziców i pracowników Szkoły**

## **§ 26**

1. Wszyscy członkowie społeczności Szkoły: uczniowie, rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, mają obowiązek przestrzegania statutu Szkoły oraz:
  - 1.1. dbania o dobre imię Szkoły;
  - 1.2. szanowania poglądów i przekonań innych osób;
  - 1.3. okazywania sobie wzajemnie szacunku;
  - 1.4. zachowywania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego pożycia społecznego;

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*



- 1.5. dbania o mienie i wyposażenie Szkoły;
- 1.6. naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody.
2. Na terenie Szkoły oraz podczas organizowanych przez Szkołę imprez i wycieczek obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków.

## § 27

1. Uczniowie mają w szczególności prawo do:
  - 1.1. edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań oraz właściwej opieki wychowawczej;
  - 1.2. poznania programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 1.3. uzyskiwania rzetelnej informacji związanej z ich procesem edukacyjnym, w tym jawnej oceny;
  - 1.4. konsultacji ze wszystkimi nauczycielami, uzyskania pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad;
  - 1.5. rozwijania zainteresowań, pasji i talentów;
  - 1.6. swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących wszystkich dziedzin życia szkoły, światopoglądu w sposób uwzględniający dobro innych osób;
  - 1.7. poszanowania godności osobistej;
  - 1.8. nieskrępowanej działalności samorządowej;
  - 1.9. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 1.10. ochrony tajemnicy życia rodzinnego i prywatnego;
  - 1.11. znajomości swoich praw.
2. Uczniowie Szkoły mają w szczególności obowiązek:
  - 2.1. systematycznie i rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności poprzez aktywne uczestnictwo w zajęciach szkolnych oraz innych formach nauki;
  - 2.2. stosować się do przyjętych w Szkole norm i zasad oraz obowiązujących w Szkole *Regulaminów*;
  - 2.3. punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, przestrzegać ustalonych zasad porządku w czasie ich trwania;

## § 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów Szkoły.
2. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają w szczególności prawo do:
  - 2.1. bezpiecznych warunków pracy umożliwiających realizację przydzielonych zadań;
  - 2.2. poszanowania swoich poglądów i przekonań.
3. Nauczyciele mają w szczególności prawo do swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te nauczyciele wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia.
4. Nauczyciele mają w szczególności obowiązek:
  - 4.1. posiadać odpowiednie kwalifikacje oraz warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu;
  - 4.2. prowadzić powierzone przez Dyrektora zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
  - 4.3. zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły oraz na prowadzonych i organizowanych przez Szkołę zajęciach oraz wycieczkach i imprezach;
  - 4.4. efektywnie wykorzystać czas prowadzonych zajęć oraz indywidualizować pracę dydaktyczno-wychowawczą;
  - 4.5. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 4.6. systematycznie pogłębiać i aktualizować wiedzę oraz podnosić swoje kwalifikacje zawodowe;

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

- 4.7. współpracować ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 4.8. współdziałać z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
- 4.9. dzielić się z innymi nauczycielami swoim doświadczeniem i wiedzą;
- 4.10. współpracować z innymi nauczycielami w realizacji zadań i celów szkoły;
- 4.11. prowadzić dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4.12. dokumentować swoją pracę zgodnie z zasadami przyjętymi w Szkole;
- 4.13. przestrzegać obowiązujących w Szkole *Regulaminów*.

## **§ 29**

1. Rodzice uczniów mają w szczególności prawo do:
  - 1.1. uzyskiwania rzetelnej i bieżącej informacji związanej z procesem edukacyjnym swojego dziecka;
  - 1.2. poznania programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 1.3. poznania wymagań edukacyjnych i uzyskiwania wskazówek dotyczących metod pracy z ich dzieckiem;
  - 1.4. wglądu w dokumentację dotyczącą oceniania ich dziecka;
  - 1.5. uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek związanych z przyczynami ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Rodzice uczniów mają w szczególności obowiązek:
  - 2.1. współpracować z nauczycielami celem wspierania rozwoju dziecka;
  - 2.2. kontaktować się z nauczycielem lub Dyrektorem na jego prośbę;
  - 2.3. informować na bieżąco o stanie zdrowia swojego dziecka;
  - 2.4. przestrzegać Statutu Szkoły oraz obowiązujących w szkole *Regulaminów*;
  - 2.5. terminowo uiszczać opłaty zgodnie z umową podpisaną ze Stowarzyszeniem.

## **Rozdział VI**

### **Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów**

## **§ 30**

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły, podjętej po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Powodem skreślenia ucznia z listy uczniów może być:
  - 2.1. notoryczne naruszanie przez ucznia postanowień dotyczących praw i obowiązków uczniów określonych w niniejszym statucie oraz *Regulaminach Szkoły*;
  - 2.2. spożywanie lub rozprowadzanie alkoholu i papierosów;
  - 2.3. posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych;
  - 2.4. niebezpieczne i agresywne zachowanie zagrażające bezpieczeństwu swojemu i innych;
  - 2.5. zaleganie z opłatami czesnego przez okres dłuższy niż jeden miesiąc i bezskuteczny upływ dodatkowego terminu wyznaczonego przez Szkołę.

## **Rozdział VII**

### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw uczniów**

## **§ 31**

1. Skargi dotyczące naruszenia praw uczniów przyjmowane są przez:
  - 1.1. dyrektora,
  - 1.2. inną osobę upoważnioną przez dyrektora.

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

2. Jeżeli skargę otrzymał nauczyciel, powinien ją niezwłocznie przekazać dyrektorowi szkoły.
3. Skargi dotyczące naruszenia praw uczniów mogą być składane przez rodziców, uczniów i pracowników szkoły.
4. Dyrektor rozpatruje skargi złożone w formie pisemnej, ustnej w bezpośredniej rozmowie, za pośrednictwem wychowawców klas, za pomocą poczty elektronicznej. Skargi złożone anonimowo lub takie, z których treści nie można należycie ustalić przedmiotu sprawy nie będą rozpatrywane.
5. Skarga dotycząca naruszenia praw uczniów wpisywana jest do rejestru skarg i wniosków.

## **Rozdział VIII** **Organizacja Szkoły**

### **§ 32**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia.
2. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w kalendarzu roku szkolnego opracowanym przez Dyrektora na dany rok szkolny.
3. Terminy rozpoczynania i zakończenia ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### **§ 33**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
3. W oddziale uczy się maksymalnie 20 dzieci.
4. Oddział dzielony jest na grupy na zajęciach z języka obcego począwszy od klasy 4., jeżeli liczba uczniów w oddziale wynosi więcej niż 13. Dopuszcza się wprowadzenie podziału na grupy na zajęciach językowych w klasach 1-3 za zgodą Zarządu.
5. Szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, np. koła przedmiotowe, sportowe, artystyczne i inne.

### **§ 34**

1. Zajęcia szkolne są prowadzone zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z tym że w klasach I – III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.
4. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki danych zajęć.

### **§ 35**

1. Zasady pracy Szkoły określa jej *Regulamin*, zatwierdzany przez Dyrektora.
2. *Regulamin* Szkoły określa w szczególności:
  - 2.1. czas trwania lekcji i przerw śródlekcyjnych;
  - 2.2. zasady kultury współżycia i porządku szkolnego;
  - 2.3. zasady korzystania z sali gimnastycznej, pracowni przedmiotowych;

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

- 2.4. rodzaje kar i nagród stosowanych wobec uczniów;
- 2.5. sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach;
- 2.6. zasady noszenia stroju galowego.

### **§ 36**

1. W Szkole działa świetlica szkolna.
2. Szczegółowe zasady działania świetlicy szkolnej określa *Regulamin świetlicy szkolnej*.

## **Rozdział IX**

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły**

### **§ 37**

1. Działalność Szkoły finansowana jest z:
  - 1.1. dotacji publicznych;
  - 1.2. wpisowego;
  - 1.3. czesnego;
  - 1.4. darowizn i innych form wspierania finansowego.
2. Wysokość czesnego i wpisowego ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Rodzice ucznia są zobowiązani do wnoszenia opłat zgodnie z umową podpisaną ze Stowarzyszeniem.
4. Szkoła może pozyskiwać środki na realizację swoich celów od osób prawnych, fizycznych, instytucji i organizacji.
5. Szkoła może pozyskiwać środki w wyniku realizacji projektów finansowanych z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej.

## **Rozdział X**

### **Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły**

### **§ 38**

1. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły zgodnie z ofertą edukacyjną ustaloną przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły na podstawie:
  - 2.1. dokumentów określonych w *Regulaminie rekrutacji*;
  - 2.2. diagnozy przeprowadzanej przez pedagoga szkolnego;
  - 2.3. rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 2.4. decyzji Dyrektora;
  - 2.5. umowy podpisanej przez Rodziców ze Stowarzyszeniem;
  - 2.6. wniesienia przez Rodziców opłat określonych w *Regulaminie rekrutacji*.
3. Szczegóły procesu rekrutacji określa *Regulamin rekrutacji*.

## **Rozdział XI**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 39**

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własne imię.

*Przyjęto uchwałą Zarządu nr 1/10/2024 z dnia 4 października 2024 r.*

3. Szkoła może posiadać hymn, sztandar i ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 40**

1. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła przeprowadza w ostatniej klasie egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 41**

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Zarządu Stowarzyszenia, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników Szkoły.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 42**

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 4 października 2024r.

Podpisano dnia 04.10.2024r.

**Anna Rycman**  
Prezes Zarządu  
Stowarzyszenie  
Oświatowe  
„Rodzice-Dzieciom”

**Judyta Mojżesz-Zimonczyk**  
Dyrektor  
Społeczna Szkoła  
Podstawowa z Oddziałami  
Dwujęzycznymi im. J. Kukuczki