

Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa Społecznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Kukuczki w Rybniku.

Wstęp

Fundamentalną zasadą działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest kierowanie się dobrem dziecka. Dziecko wymaga szczególnej ochrony i troski, w tym także ochrony przed krzywdzeniem.

Każdy pracownik, wolontariusz oraz przedstawiciel instytucji, organizacji, a także osoby współpracujące zobowiązani są dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w tym dokumencie.

Dokument ten został stworzony celem ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Rozdział I Objaśnienie terminów § 1

1. **Standard** - dokument regulujący kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Społecznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Kukuczki.
2. **Pracownik** szkoły - każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, wolontariatu. Pod tym terminem rozumie się także przedstawicieli organizacji lub instytucji współpracujących ze Szkołą w oparciu o porozumienie lub umowę partnerską.
3. **Dziecko** – zgodnie z polskim prawem: każda istota ludzka od poczęcia aż do osiągnięcia pełnoletności (tj. do ukończenia 18. roku życia).
4. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym rodzina zastępcza).
5. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.

Krzywdzeniem jest:

- **Przemoc** (za: J. Pospiszyl) - „wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w osobistą wolność jednostki lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody”.
- **Przemoc seksualna** (za: M. Borowski) - “wykorzystywanie dziecka w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych przez osoby dorosłe”. Do przemocy można zaliczyć gwałt, pedofilię i kazirodztwo.
- **Zaniedbywanie** (za: J. Helios) - “niezaspokajanie podstawowych potrzeb biologicznych i psychicznych dzieci”.

6. **Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci** - wyznaczony przez

Przyjęto Zarządzeniem nr 1/2024 z dnia 14.08.2024r.

- Dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Dzieci w Społecznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jerzego Kukuczki.
7. **Osoba odpowiedzialna za Internet** - wyznaczony przez dyrektora szkoły, pracownik sprawujący nadzór nad sprzętem organizacji z dostępem do Internetu monitorujący bezpieczeństwo dzieci w Internecie.
 8. **Dane osobowe dziecka** - każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
 9. **Zgoda rodzica** - zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. W przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczo-wychowawczy.
 10. **Zespół interdyscyplinarny** - zespół powoływany przez władze samorządowe (wójta, burmistrza albo prezydenta miasta) w ramach realizowania przedsięwzięć na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia oraz organizacji pozarządowych. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi także kuratorzy sądowi. Mogą w nim ponadto uczestniczyć prokuratorzy oraz przedstawiciele podmiotów innych niż wymienione.
 11. **Zespół Interwencyjny** - zespół powołany przez dyrektora szkoły w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzi: osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci, pedagog, nauczyciele uczący dziecko, Dyrektor, pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
 12. **Czynniki ryzyka** - cecha lub stan, które zwiększają prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy. Czynniki indywidualne, głównie natury biologicznej bądź psychologicznej, czynniki środowiskowe otoczenia dziecka. Najbliższe otoczenie dziecka rozumiane jest jako system rodzinny (przede wszystkim rodzice). Dalsze otoczenie stanowi natomiast szkoła, grupa rówieśnicza, społeczność lokalna, instytucje pomocowe.

Rozdział II

Regulacje prawne

§ 2

1. Polskie prawo nakłada na przedstawicieli placówek oświatowych konkretne obowiązki związane z ochroną dzieci przed krzywdzeniem oraz interweniowanie w przypadkach podejrzenia przemocy wobec dzieci. Dokumentem regulującym podejmowanie interwencji przez pracowników oświaty jest rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” stosowanej w przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy w rodzinie. Obowiązek zawiadomienia

policji lub prokuratury o przestępstwie z użyciem przemocy w rodzinie nakłada na pracowników placówki oświatowych również art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. W placówkach oświatowych zastosowanie mają również uniwersalne przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego (art. 572, dotyczący zawiadomienia sądu opiekuńczego o zdarzeniach uzasadniających wszczęcie postępowania z urzędu) i Kodeks Prawa Karnego (art. 304, dotyczący społecznego obowiązku zawiadomienia policji lub prokuratury o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu).

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 3

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Kadra została przeszkolona w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników i wolontariuszy szkoły oraz zobowiązana do podejmowania interwencji.
3. W przypadku rozpoznania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. Pracownicy zatrudnieni lub współpracujący w innych formach niż umowa o pracę zapoznają się ze standardami oraz materiałami edukacyjnymi dot. krzywdzenia dzieci.

Rozdział IV

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§ 4

W przypadku spostrzeżenia przez pracownika szkoły, opiekuna lub inną osobę, że dziecko jest krzywdzone, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki i przekazania uzyskanej informacji osobom odpowiedzialnym za Politykę Ochrony Dzieci oraz przekazuje raport Dyrektorowi.

W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem pracownik przekazuje informacje bezpośrednio Dyrektorowi, który sporządza notatkę.

Katalog spraw podjętych w związku z ochroną dzieci przechowuje Koordynator Programu Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.

W przypadku krzywdzenia bądź dyskryminacji dziecka przez pracownika

Przyjęto Zarządzeniem nr 1/2024 z dnia 14.08.2024r.

szkoły lub inną dorosłą osobę:

§ 5

1. Każdy pracownik szkoły, w tym także osoby współpracujące, które zauważą negatywne zachowania informują o zajściu osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Dzieci, która przeprowadza z dzieckiem i jego rodzicami rozmowę.
2. W sytuacji, gdy podejrzenie stosowania przemocy wobec dziecka dotyczy osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Dzieci, należy zgłosić to bezpośrednio do Dyrektora szkoły. Podejrzenie stosowania przemocy przez Dyrektora szkoły należy zgłosić Prezesowi Stowarzyszenia Oświatowego "Rodzice-Dzieciom".
3. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły, ma prawo do zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Dzieci, która sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.
4. Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci bądź Dyrektor szkoły wzywają osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informują ją o podejrzeniu.
5. Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci bądź Dyrektor szkoły w celu wyjaśnienia zgodności z rzeczywistością sporządzają opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy dziecku — na podstawie rozmów:
 - z dzieckiem (w obecności innej osoby dorosłej znanej dziecku),
 - ze zgłaszającym fakt krzywdzenia dziecka,
 - z podejrzanym o krzywdzenie, o ile jest taka możliwość.
6. Osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci bądź Dyrektor szkoły, jeśli podejrzewają popełnienie przestępstwa oprócz w/w, wszczynają procedury zewnętrzne: zawiadamiają policję lub/i prokuraturę lub/i sąd rodzinny.
7. **Plan pomocy dziecku** powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - działań, jakie szkoła podejmuje na rzecz dziecka, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym poinformowania o podejrzeniu krzywdzenia odpowiedniej instytucji,
 - zdyscyplinowania krzywdzącego (forma zależy od tego, kim jest krzywdzący, czy pracownikiem stowarzyszenia czy opiekunem dziecka korzystającym ze stałej oferty organizacji). W przypadku pracownika pedagogicznego konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela, w przypadku pracownika obsługi z Kodeksu Pracy, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa policji włącznie,
 - jeśli krzywdzącym jest opiekun dziecka, konsekwencje mogą być różnorodne, od słownego upomnienia do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie,
 - wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku i/lub rodzicom dziecka,
 - skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku i/lub

rodziców, jeżeli istnieje taka potrzeba.

W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone na terenie szkoły przez inne dziecko/dzieci – przemoc rówieśnicza:

§ 6

1. Gdy dziecko lub osoba dorosła przekazują informację o stosowaniu przemocy przez rówieśników pracownikowi szkoły, to rozpoznaje on sytuację i podejmuje interwencję.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci lub nauczyciel wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu, przeprowadza z nią rozmowę omawiającą jej zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci lub nauczyciel przeprowadzają rozmowę z dzieckiem krzywdzonym, udzielając mu wsparcia.
4. Nauczyciel lub osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego o sytuacji.
5. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci we współpracy z nauczycielem opracowuje plan pomocy (zgodnie z pkt7§4) dziecku krzywdzonemu oraz krzywdzącemu. Z planem zostaje zapoznany Dyrektor szkoły.
6. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
7. W sytuacji, gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego, powiadamiany jest Dyrektor szkoły. W przypadku gdy dziecko- sprawca ukończyło 13. rok życia zespół złożony z koordynatora odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Dzieci / dyrektora ustala, czy sprawca dopuścił się czynu karalnego i jeśli tak jest w/w zespół sporządza notatkę, Dyrektor szkoły zawiadamia policję lub sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich.
8. Pozostałe czynności na terenie szkoły są przeprowadzane jak wyżej (rozmowy z osobami uwikłanymi w przemoc, z opiekunami/rodzicami sprawcy i ofiary).
9. **Zawsze** przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, zespół bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję ofiary, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę mocne strony osoby doświadczającej przemocy/ sprawcy, rozpatruje sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego ofiary, / sprawcy.

W sytuacji, gdy dziecko jest wykorzystywane seksualnie, doświadcza znęcania się fizycznego i psychicznego przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą:

§ 7

1. W przypadkach dotyczących doświadczeń o charakterze seksualnym oraz znęcania się fizycznego i psychicznego osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci powołują zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: Dyrektor/nauczyciele, pedagog/ pedagog specjalny, wychowawca dziecka, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku spełniający wymogi określone w §4 Standardów na podstawie opisu sporządzonego przez osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci oraz informacji uzyskanych przez członków zespołu.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia odpowiednie organy o zaistniałej formie krzywdzenia dziecka. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa Dyrektor składa zawiadomienia na policję lub do prokuratury. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej, psychicznej wobec dziecka osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci wdrażają procedurę założenia Niebieskiej Karty (NK-A)
4. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka lub dziecko. powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
5. Działania zespołu pozostają w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

§ 8

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. W wypadku zaniedbań /braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów prawnych szkoła zawiadamia odpowiednie organy i rozpoczyna procedury bez wcześniejszego informowania rodziców/opiekunów prawnych.
3. Wychowawca monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci lub wychowawca informują rodziców/opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego).
5. Po poinformowaniu rodziców przez osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Dzieci Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich, lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

§ 9

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (załącznik1).
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. przyjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w poufności wobec osób niezwiązanych z organizacją lub dzieckiem i jego rodziną. Poufność nie jest tajemnicą zawodową w rozumieniu Kodeksu Karnego i ustaw regulujących zawodu zaufania publicznego, nie zwalnia z obowiązku zgłaszania.

Rozdział V

Zasady ochrony danych osobowych

§10

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Zasady przetwarzania danych oraz zasady udostępniania danych osobowych dziecka są określone w polityce RODO szkoły. Udostępnianie tych danych jest możliwe wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym.

Rozdział VI

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§11

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Zdjęcia przedstawiające dzieci i młodzież muszą prezentować je z szacunkiem, bez narażania na krzywdzenie. Filmy i historie dotyczące lub prezentujące dzieci i młodzież nie mogą stawiać ich w negatywnym świetle, aby nie narażać ich na przemoc.
2. Utrwalanie i upublicznianie wizerunku dziecka przez szkołę (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
3. Zgody opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka są zbierane w procesie rekrutacji do szkoły. Zgoda może być wycofana lub ponownie uzyskana w dowolnym momencie. Materiały już stworzone i upublicznione mogą zostać usuwane w miarę możliwości - materiały promocyjne już opublikowane będące rezultatami projektów nie będą zmieniane po wycofaniu zgody.
4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych

do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

Rozdział VII

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 12

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, instalując i aktualizując oprogramowanie.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
3. Dziecko korzystające z komputera w pracowni komputerowej używa konta przewidzianego dla dzieci i młodzieży.
4. Pracownik szkoły czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas korzystania ze sprzętu szkolnego.
5. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego Internetu.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet na terenie szkoły zapewnia na wszystkich komputerach zainstalowane i aktualizowane raz w miesiącu:
 - oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - oprogramowanie antywirusowe,
 - oprogramowanie antyspamowe,
 - firewall.
7. Wyznaczony pracownik szkoły przynajmniej raz na trzy miesiące sprawdza, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.
8. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik w miarę możliwości ustala kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.
9. Jeżeli jest możliwość ustalenia, które dziecko korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje osobom odpowiedzialnym za Standardy Ochrony Dzieci, wychowawcy.
10. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Dzieci przeprowadza

z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

11. Jeżeli w wyniku rozmowy osoba ta uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III. niniejszych standardów.

Rozdział VIII

Zasady bezpiecznych relacji pracownik szkoły-dziecko

§ 13

1. Szkoła oferuje dzieciom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy szkoły znają treść dokumentu „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa” i stosują w codziennej pracy.
3. Dyrektor szkoły monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Podczas rekrutacji osób do pracy, podpisywania porozumień z instytucjami i organizacjami, rekrutowania dzieci, młodzieży, Dyrektor lub wskazana przez niego osoba informuje o standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz prowadzi rozmowę rekrutacyjną z poruszeniem tematów ochrony przed krzywdzeniem. W ogłoszeniach o pracę lub przedstawiających ofertę szkoły znajduje się informacja o stosowaniu standardów ochrony dzieci.
5. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego dziecka bez względu na okoliczności.
6. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z dziećmi kierują się:
 - poszanowaniem godności dziecka jako osoby: akceptują go, uznają jego prawa, rozwijają samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwalają mu wyrażać własne poglądy,
 - szacunkiem wobec ich praw oraz pomocą w procesie wychowania, pamiętając, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice lub opiekunowie prawni,
 - indywidualnymi potrzebami każdego dziecka, wspomagając jego możliwości,
 - poprzez działania pedagogiczne i własną postawę, wspomagają dziecko w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czynią go współuczestnikiem i twórcą tego procesu.
7. Wyjątkiem od dbania o nietykalność cielesną dzieci i młodzieży są sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu człowieka, nawet jeśli wymagają zastosowania siły i bezpośredniego przymusu.

Rozdział IX

Edukacja dzieci i rodziców w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem w ramach działalności Społecznej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Kukuczki. w Rybniku.
§14

1. Przy wszystkich działaniach prowadzonych przez szkołę, dzieci i młodzież oraz rodzice są informowani o możliwości zapoznania się z materiałami edukacyjnymi na terenie szkoły lub elektronicznie.
2. Dzieci i młodzież są informowane przez pracowników szkoły do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania. Pracownicy wyjaśniają stosowanie do wieku dzieci i młodzieży, czym jest krzywdzenie.
3. Informacje dla dzieci i młodzieży oraz rodziców dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz zapewnieniem im bezpieczeństwa umieszczane są na tablicy oraz stronie internetowej.

Rozdział X
Monitoring stosowania standardów
§15

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem” i powierza jej nadzór nad jej realizacją oraz prowadzenia rejestru spraw dotyczących krzywdzenia.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy prowadzi monitoring realizacji standardów oraz współpracuje z instytucjami pomocowymi realizującymi program.
3. Osoby, o których mowa w punkcie 1, przeprowadzają wśród pracowników szkoły raz na 6 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji standardów.
4. Pracownicy szkoły mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w instytucji.
5. Osoby, o których mowa w pkt. 1, sporządzają raport z monitoringu, który następnie przekazują Dyrektorowi szkoły.
6. Grono pedagogiczne wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły oraz opiekunom dzieci oraz dzieciom i młodzieży nowe brzmienie Standardów.

Rozdział XI
Standardy zatrudniania pracowników

§ 16

Bezpieczna rekrutacja:

- Złożenie przez kandydata informacji z Krajowego Rejestru Karnego- KRK lub uzyskanie przez placówkę informacji z KRK o kandydacie- tam, gdzie jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa,
- Zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci,
- Sprawdzenie kandydata w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym.

Rozdział XII Przepisy końcowe §17

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez odczytanie tekstu pracownikom szkoły, zebranie podpisów od pracowników o zapoznaniu się z nią i zamieszczenie tekstu na stronie internetowej.
3. Rodzice zostaną powiadomieni o niniejszym dokumencie poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz do wglądu w siedzibie organizacji.

Załącznik 1. Wzór karty interwencji.

Załącznik 2 Monitoring.

Podpisano dnia 14.08.2024r.

Judyta Mojżesz-Zimonczyk

Dyrektor

Spółeczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami
Dwujęzycznymi im. J.Kukuczki

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem: karta interwencji

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru	Data	Działanie

Przyjęto Zarządzeniem nr 1/2024 z dnia 14.08.2024r.

sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców		

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

Monitoring standardów – ankieta

Tak **Nie**

	Tak	Nie
1. Czy wiesz na czym polega program Chronimy Dzieci?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w placówce, w której pracujesz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Podpisano dnia 14.08.2024r.

Judyta Mojżesz-Zimarczyk
Dyrektor

Spółeczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami
Dwujęzycznymi im. J.Kukuczki